

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย  
ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : พัสตุ.รพ.น่าน้อย.....

ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลน่าน้อย.....

วัน/เดือน/ปี : ..๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

หัวข้อ : หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม  
ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน.....

รายละเอียดข้อมูล : ๑. บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง  
..... และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม

..... ๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่  
ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม.....

..... ๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมที่มีฝั่งกระบวนการ  
การยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง..... ตลอดจนมีกลไก  
การกำกับติดตาม.....

..... ๔. มีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒

..... ๕. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. ข้อ ๓. และ ข้อ ๔

..... ๖. แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ.....

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

*ว.ค.*

(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)

ตำแหน่ง ..นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่ ..๒๘..เดือน ..กุมภาพันธ์.. พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

*ว.ค.*

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง ..นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

วันที่ ..๒๘..เดือน ..กุมภาพันธ์.. พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

*ว.ค.*

(นายบุญพล ..แสงแก้วสันติสุข)

ตำแหน่ง ..เภสัชกรชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ ..๒๘..เดือน ..กุมภาพันธ์.. พ.ศ. ๒๕๖๘