



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่านน้อย อ.น่านน้อย จ.น่าน โทร. ๐๕๔ ๗๘๙๐๘๙
 ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๓/๑๐.๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 เรื่อง...แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
 โรงพยาบาลน่านน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน หัวหน้างานทุกกลุ่มงานโรงพยาบาลน่านน้อย

ด้วยโรงพยาบาลน่านน้อยประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและ
 การเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลน่านน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศ
 โรงพยาบาลน่านน้อย ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป
 และการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลน่านน้อย

โรงพยาบาลน่านน้อย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
 เรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 และลูกจ้างในกลุ่มงานได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมา
 ด้วย) ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลน่านน้อย <https://www.nanoihospital.com>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในกลุ่มงานทุกงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านน้อย

ทราบและถือปฏิบัติ

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑. กลุ่มการพยาบาล..... | ๘. งานผู้ป่วยนอก..... |
| ๒. กลุ่มงานเภสัชกรรม..... | ๙. งานผู้ป่วยใน..... |
| ๓. กลุ่มงานชันสูตร..... | ๑๐. กลุ่มงานรังสีวิทยา..... |
| ๔. กลุ่มงาน IT | ๑๑. กลุ่มงานทันตกรรม..... |
| ๕. กลุ่มงานโภชนศาสตร์..... | ๑๒. กลุ่มงานแพทย์แผนไทย..... |
| ๖. กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ..... | ๑๓. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด..... |
| ๗. กลุ่มงานฟื้นฟู..... | ๑๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... |